

Arraial do Cabo (RJ), 26 de janeiro de 2026.

À
Prefeitura Municipal de Arraial do Cabo (RJ)
compras.licitacao@arraial.rj.gov.br

Comissão Permanente de Licitação – CPL

Edital Processo nº 1836/2025
Pregão Eletrônico nº 002/2026

PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS – ITAÚ UNIBANCO S/A Nº 01

Prezados Senhores,

O **ITAÚ UNIBANCO S.A.**, inscrito no CNPJ sob o nº **60.701.190/0001-04**, sediado à **PRAÇA ALFREDO EGYDIO DE SOUZA ARANHA, 100 – PARQUE JABAQUARA, SÃO PAULO – SP, CEP: 04344-902**, na qualidade de interessado em participar da licitação em epígrafe, vem, respeitosamente à presença de V.s.as solicitar esclarecimentos sobre o Edital, conforme segue:

DO ATUAL BANCO PAGADOR:

01) O Edital traz como objeto o processamento da Folha de Pagamento da **Prefeitura Municipal de Arraial do Cabo (RJ)**. Como é de conhecimento, atualmente o Banco que processa a folha de pagamentos dos servidores é o **Itaú Unibanco S/A**.

02) Solicitamos informar todos os CNPJs da Administração Direta e Indireta envolvidos no Pregão de Nº 02/2026.

03) É correto afirmar que todos estes entes/órgãos são administrativamente subordinados ao município e que, portanto, o representante legal de todos eles serão o Prefeito?

04) Na hipótese de algum dos entes/órgãos envolvidos na licitação em questão não ser subordinado à Administração Direta (Prefeitura) e ter personalidade jurídica própria (Administração Indireta), pedimos informar qual é órgão e confirmar que a assinatura dar-se-á em conjunto com o representante do CNPJ do município?

05) Tendo em vista a segurança jurídica necessária, está correto o entendimento de que a Instituição Financeira só será convocada para assinatura após o término do prazo do contrato atual?

06) Caso o contrato assinado antes do término do atual, é correto afirmar que a prestação de serviços (processamento da folha de pagamento), se iniciará após o término da vigência do contrato atual?

DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA:

07) O Edital indica que a licitação em questão envolve os servidores da Administração Direta e Indireta. Assim, solicitamos responder as seguintes questões:

a) Considerando que cada entidade da Administração Indireta possui personalidade jurídica própria (ou seja, é responsável exclusiva pelo pagamento de seu quadro de funcionários) o Município de [XXXXX] obteve autorização prévia e expressa para promover a licitação de suas folhas de pagamento? Em caso positivo, favor disponibilizar cópias das respectivas autorizações/convênios.

b) Caso a Prefeitura não tenha celebrado autorizações/convênios previamente, as entidades da Administração Indireta assinarão o contrato administrativo juntamente com a Prefeitura? Na hipótese de as entidades indiretas não assinarem simultaneamente com o Município, o futuro contratado deverá

pagar à Prefeitura apenas o valor proporcional relativamente às folhas que realmente lhe forem transferidas?

c) O pagamento da oferta será feito diretamente à Prefeitura ou a cada órgão/ente da Administração, proporcionalmente ao tamanho de sua folha?

d) Os Órgãos da Administração Indireta firmarão contratos à parte com o futuro contratado ou um único contrato automaticamente incluirá todas as demais entidades administrativas na prestação dos serviços?

DA ASSINATURA E PAGAMENTO:

08) Considerando que as Instituições Financeiras são grandes conglomerados, e que, geralmente sua representação legal se dá por meio de Diretores estatutários, os quais têm domicílio profissional nas respectivas sedes, e quaisquer providências administrativas, tais como assinatura de instrumentos contratuais depende de autorizações internas, questionamos:

a) Está correto o entendimento de que a Instituição Financeira vencedora poderá retirar as vias contratuais para providenciar as assinaturas dos Diretores estatutários?

b) Está correto o entendimento de que a Instituição Financeira, caso queira, poderá assinar o contrato eletronicamente?

c) O subitem 9.5 do Edital menciona que o contrato deverá ser assinado em até 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação. Já o subitem 6.1 do Termo de Referência informa que o contrato deverá ser assinado em até 05 (cinco) dias úteis, da homologação. Diante disso, tendo em vista que a convocação e a homologação podem ocorrer em prazos diferentes e que, essa divergência no edital pode prejudicar os participantes, solicitamos que o prazo de assinatura seja em até 10 (dez) dias úteis, contados da convocação.

DOS PAGAMENTO A CREDITORES E FORNECEDORES:

09) Em relação ao serviço de pagamento a fornecedores, solicitamos esclarecer as seguintes perguntas:

a) Qual o número total de fornecedores cadastrados?

b) Qual o número de fornecedores ativos (que receberam pagamentos nos últimos 06 (seis) meses)?

c) Do número de fornecedores ativos, qual o percentual de pessoas jurídicas e qual o percentual de pessoas físicas?

d) Qual a quantidade de pagamentos efetuados nos últimos 06 (seis) meses?

e) O pagamento dos fornecedores dar-se-á por meio de crédito em conta corrente, ou seja, eles serão compelidos a abrir conta corrente junto ao Banco vencedor do certame? Se positivo, caso eles se neguem a isso, como se processará seu pagamento?

f) Caso o pagamento dos fornecedores seja realizado por meio de DOC, TED, Cheques ou Ordens de Pagamento, é correto afirmar que o Município repassará ao Banco a tarifa correspondente a tabela geral de tarifas por operação realizada?

g) O Banco vencedor do certame prestará o serviço de pagamento a fornecedores em caráter de exclusividade?

h) Está correto o entendimento de que todos os CNPJs envolvidos na licitação em questão irão efetuar o pagamento de fornecedores através do Banco vencedor da licitação em questão?

i) Atualmente, em qual Instituição Financeira processa a Folha de pagamento dos fornecedores municipais?

DO EMPRÉSTIMO CONSIGNADO ATIVO:

10) O Edital menciona a concessão de crédito consignado aos servidores. Sendo assim, questionamos:

a) É correto afirmar que o Banco vencedor poderá oferecer empréstimos consignados caso tenha interesse, não sendo obrigado a isso, já que esta modalidade de empréstimo por regra do CMN/Bacen é prestada sem exclusividade?

b) Quais Bancos operam atualmente na concessão de crédito consignado e qual a distribuição dos repasses entre as instituições?

c) Para melhor análise da oportunidade, solicitamos informar a distribuição da Carteira de Consignado da seguinte forma:

PRAZO DE CONTRATAÇÃO	QUANTIDADE DE CONTRATAÇÕES	SALDO TOTAL DE CRÉDITO TOMADO
Até 99 meses		
De 100 a 120 meses		
De 120 a 144 meses		

DOS SERVIDORES:

11) O Inciso XVI do Art. 37 da Constituição Federal determina os casos em que é permitida o exercício de mais de um cargo público por servidor. Considerando essa possibilidade, pedimos indicar o número de pessoas/CPFs que compõe a folha.

DA BASE DE INFORMAÇÕES DOS SERVIDORES:

12) Solicitamos confirmar o entendimento de que o Contratante enviará à Contratada a cada 6 meses a base com informações preliminares dos servidores para o processo de abertura de suas contas, acrescidas das informações de vínculo e cargo.

DA CORREÇÃO DE VÍCIOS E DEFEITOS:

13) O edital menciona que o prazo de reparação ou substituições de bens ou serviços e vícios e defeitos deverá ser feito em 24h e/ou em prazos definidos pela Administração.

Ocorre que:

(I) a Instituição Financeira necessita de prazo razoável para conserto e/ou substituição de equipamentos, já que depende de vários fatores (laudos técnicos que identifique as peças a serem consertadas/substituídas ou que ateste a necessidade de troca total do equipamento, disponibilidade em estoque das peças para conserto/equipamento para troca, tempo de transporte das peças/equipamentos; algumas peças são importadas e seu desembaraço na aduana pode levar dias etc.); (II) o contratado não tem poder de evitar que, por força maior ou caso fortuito, o equipamento apresente defeitos; (III) cabe à contratada sanar falhas, vícios ou defeitos em prazo razoável.

Diante dos argumentos acima, está correto o entendimento de que se aplicará o disposto no item supracitado apenas se o contratado deixar de processar a folha de pagamento no prazo acordado? Em outras palavras, outros defeitos na execução dos serviços (p.ex.: mudança física de caixas eletrônicos, problemas diversos etc.) deverão ser sanados pelo contratado em prazos razoáveis a serem comumente combinadas entre ambas as partes?

DO ATENDIMENTO TELEFÔNICO GRATUITO:

14) Tendo em vista que o serviço de 0800 não é funcional em todas as cidades do país, é correto afirmar que o mencionado no subitem 8.1.23 do Termo de Referência, poderá ser suprimido através do 4004 a custo de ligação local?

DO PRAZO PARA PAGAMENTO:

15) O subitem 12.1 do Termo de Referência menciona que o pagamento deverá ser feito em duas parcelas. Já a Cláusula Sexta da Minuta menciona que o prazo será de 30 (trinta) dias, após a execução do serviço. Onde, este último, não se encaixa no objeto do edital.

Diante do argumento mencionado acima e da divergência entre os itens do edital, solicitamos: (i) que o pagamento seja feito em parcela única até 10 (dez) dias, da assinatura. (ii) que a Minuta seja ajustada no contrato.

DO REAJUSTE:

16) Considerando que o objeto do edital refere-se ao gerenciamento exclusivo da folha de pagamento de Arraial do Cabo (RJ) e que o pagamento será realizado de forma integral para todo o período de vigência contratual (60 meses), a inclusão da cláusula sétima – Reajuste, mostra-se inadequada. Não há previsão de reajuste durante pós 01 (um) ano de serviço, exceto por eventual aditivo pactuado entre as partes após o término do prazo contratual.

DA TARIFA PJ:

17) Está correto o entendimento de que o serviço de processamento e liquidação da folha do funcionalismo público municipal dar-se-á por meio de crédito em conta bancária de titularidade dos respectivos beneficiários e que, portanto, a isenção de cobrança de tarifas para o Município restringe-se a esta hipótese de prestação de serviço, não abrangendo outras formas e/ou serviços correlatos (p.ex.: fechamento de câmbio, arrecadação de tributos, serviços esses disciplinados por contratos específicos)?

DA ESTRUTURA:

18) A Resolução BACEN nº 5.058/22 impacta diretamente na escolha dos clientes sobre a Instituição Financeira com a qual manterão relacionamento, de acordo com a conveniência disponibilizada a eles. Em outras palavras, a exclusividade na ocupação de espaços para instalação e funcionamento da Agência, PAB ou Caixas Eletrônicos poderá alterar sensivelmente o valor da proposta a ser apresentada ao Órgão.

Diante disso, indagamos:

a) O Banco vencedor da licitação será a única Instituição a possuir instalações físicas (Agência | PAB | Caixa Eletrônico) em todas as dependências da(s) contratante(s), durante a vigência do contrato?

b) O Banco vencedor será a única Instituição a promover ações/campanhas para venda/comercialização de produtos financeiros aos servidores em todas as dependências da(s) contratante(s), durante a vigência do contrato?

19) Solicitamos informar quais são os distritos onde devem ser instalados os PABs mencionados no edital?

20) Os espaços serão cedidos pela Prefeitura sem ônus? Caso contrário, qual será o ônus?

21) Quantos servidores trabalham nos prédios onde deverão ser instaladas as estruturas?

22) O público externo tem (ou terá) acesso ao espaço ou será restrito aos servidores?

23) Está correto o entendimento de que todas as estruturas da instituição financeira vencedora funcionará em horário bancário, estabelecido por seus órgãos regulatórios?

DEMAIS QUESTIONAMENTOS:

24) Alguns dos questionamentos formulados acima interferem na interpretação e/ou redação aos citados itens do edital. Visto que tais obrigações também se encontram na Minuta Contratual, está correto o entendimento que as respostas que impliquem em modificação ou exclusão no edital também serão aplicadas para a Minuta Contratual? Ou seja, **está correto o entendimento de que a Minuta final estará em concordância com as respostas dos esclarecimentos e que, caso seja necessário, ela será alterada para que atenda todas as respostas?**

25) A referida licitação e seu respectivo edital foram publicados dentro do prazo legal, respeitando os termos da Lei de Licitação nº 14.133/21?

26) Houve alguma alteração, impugnação ou pedido de esclarecimento em relação ao Pregão após sua publicação? Em caso de resposta positiva, favor disponibilizar cópia para consulta.

Solicitamos que as respostas os esclarecimentos acima sejam encaminhados para os e-mails:

licitacaoitau@itau-unibanco.com.br
enzo.carvalho@itau-unibanco.com.br
simone.cruz@itau-unibanco.com.br

À luz do princípio da publicidade dos atos administrativos e de ampla concorrência, solicitamos que as perguntas aqui formuladas e as respostas que serão fornecidas sejam disponibilizadas publicamente.

Atenciosamente,

Itaú Unibanco S/A

Praça Alfredo Egydio de Souza Aranha, nº 100 – Pq. Jabaquara
Torre Olavo Setubal, 1º Andar
São Paulo – SP, CEP: 04344-902